

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по делам молодежи  
Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ Д.М. Хасанов  
«14» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Молодежный  
центр» Чистопольского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ М.А. Елисеева  
«14» февраля 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЛАГЕРЬ) «СОЛНЫШКО» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительно-досугового (учреждения) лагеря «Солнышко» филиала муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лагерь).
- 1.2. Лагерь является структурным подразделением (филиалом) муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и действует на основании положения о Лагере и в соответствии с уставом Учреждения.
- 1.3. Полное наименование Лагеря: Оздоровительно-досуговое учреждение (лагерь) «Солнышко».
- 1.4. Место расположения и почтовый адрес Лагеря: 422980, РФ, РТ, Чистопольский район, с. Змеево.
- 1.5. Учредителем Лагеря (далее - Учредитель) и собственником его имущества является Исполнительный комитет муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (Далее - Собственник).
- 1.6. Лагерь в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом (положением); качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Лагеря; нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря, иное, предусмотренное законодательством.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, внутренних дел, спорта, туризма, молодежными и детскими общественными объединениями, а также заинтересованными организациями.

1.9. Участниками процесса воспитания и социализации в Лагере являются дети, молодежь, их родители (законные представители), специалисты Лагеря. Порядок приема и обязанности работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами Лагеря.

1.10. В Лагере не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Цель, задачи, характеристики и формы деятельности Лагеря**

2.1. Целью деятельности Лагеря является организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет в период летних каникул.

2.2. Задачи:

- организация условий для жизнедеятельности детей: размещение, питание, медицинское обеспечение, проживание, охрана жизни, здоровья и безопасности детей;
- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, организация содержательного досуга детей;
- создание условий для занятия детей физической культурой и спортом, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и молодежи к местам отдыха и досуга и обратно.

2.3. Характеристики Лагеря:

- по типу: стационарный
- по периоду функционирования: сезонный;
- по размещению: загородный
- по профилю программ: физкультурно-спортивный, социально-педагогический, гражданско-патриотический, туристско-краеведческий, технический, художественно-эстетический, профориентационный, информационно-технологический;
- по структуре: с формированием отрядов с учетом возраста детей.

2.4. Формы деятельности:

- групповые: творческие занятия, спортивные соревнования, тренинги, семинары, интерактивные занятия, мастер-классы, отрядные собрания, лекции, групповые игры, квесты, ролевые игры, КВН, концерты, викторины, конкурсы, общественно полезные акции и др.;
- индивидуальные: беседы, анкетирование и др.

### **III. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Лагеря при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- согласование положения о деятельности Лагеря, а также внесение в него изменений по согласованию с Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Лагеря основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лагеря, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лагеря и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

К компетенции Учреждения относятся:

- утверждение положения Лагеря, а также внесение в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Лагеря и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Лагеря;
- планирование и осуществление расходов финансовых средств Лагеря, необходимых для его деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
  1. утверждение перечня программ, ежегодно реализуемых в Лагере;
  2. утверждение режима работы Лагеря;
  3. анализ и утверждение результатов деятельности Лагеря в соответствии с утвержденными программами;

4. анализ и инспектирование финансово-хозяйственной деятельности Лагеря;

5. отмена приказов и распоряжений по вопросам деятельности Лагеря, если они издаются с нарушением законодательства РФ;

6. осуществление иных функций и полномочий Учреждения, установленных законодательством РФ и РТ.

#### **IV. Организация деятельности Лагеря**

4.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.2. Структура и штатные нормативы Лагеря устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.3. Координацию деятельности Лагеря и контрольные функции осуществляет Отдел по делам молодежи Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Учреждение, структурным подразделением которого является Лагерь.

4.4. Лагерь по согласованию с Учреждением разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.5. Лагерь организует работу сезонно.

4.6. Общение в Лагере ведется на двух языках: русском и татарском.

4.7. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на Лагерь.

4.8. При формировании отрядов их количество определяется исходя из предельной наполняемости Лагеря, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Предельная наполняемость составляет:

от 7 до 10 лет - не более 25 детей,

от 11 до 13 лет - не более 30 детей,

от 14 до 17 лет - не более 25 человек.

4.9. При поступлении детей в Лагерь требуется медицинская справка установленного образца.

4.10. Содержание деятельности, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Лагеря.

#### **V. Структура управления Лагеря**

5.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости,

профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, настоящим положением Лагеря, должностными обязанностями. Руководитель Лагеря (начальник) назначается на должность и освобождается от нее Учреждением по согласованию с отделом по делам молодежи Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Руководитель (начальник) обеспечивает эффективную деятельность Лагеря и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лагерь задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## **VI. Обязанности руководителя**

В обязанности руководителя (начальник) Лагеря входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Лагеря, административно-хозяйственная деятельность (по согласованию с Учреждением);
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации (по согласованию с Учреждением) с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием;
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников) сотрудников Лагеря осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Лагеря (по согласованию с руководителем Учреждения);
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Лагеря;
- представление интересов Лагеря в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях (по согласованию с руководителем Учреждения).

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Лагеря может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Лагеря и правами и законными интересами Лагеря, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лагеря.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Лагеря, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Лагеря в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Лагеря обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Лагеря обязан уведомлять руководителя Лагеря о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Лагеря.

## **VIII. Имущество и средства Лагеря**

8.1. Имущество Лагеря находится в оперативном управлении у Учреждения, которое закрепляет за Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей помещение, имущество, инвентарь и оборудование.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации.

Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Лагерь несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие имущества, закрепленного за Лагерем в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Земельный участок, на котором базируется Лагерь закреплен за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.5. Лагерь может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах Учреждения, которое должно быть утверждено Учредителем. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Лагеря (в том числе заработную плату).

8.6. Лагерь отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Лагеря отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **IX. Учет и отчетность**

9.1. Работа Лагеря проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованным с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы производится по установленной форме.

9.3. Лагерь ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения или Учредителя.

9.4. Лагерь предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

## **X. Прекращение деятельности Лагеря**

10.1. Деятельность Лагеря прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Лагеря не может быть осуществлена без согласования с администрацией муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

10.5. О ликвидации Лагеря Учредитель обязан предупредить администрацию Учреждения и Лагеря за три месяца до ликвидации.